



"ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Aldo Moro"
Via Pescara, A/10 - 84025 - Eboli - SALERNO - Tel. 0828.368089
Fax 0828/368398 Distretto n. 57 – Codice SAIS01400D – C.F. 82003010657

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
(ART. 6 CCNL SCUOLA DEL 29/11/2007)**

VISTO il CCNL/Scuola del 29/11/2007 e successive Sequenze Contrattuali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 141/2011;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA a.s. 2011/2012

PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti operante nell'Istituzione Scolastica;

Il giorno 31 Gennaio dell'anno 2012

VIENE SOTTOSCRITTA

presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro" sito alla via Pescara A/10 in Eboli (SA)

L'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto tra la delegazione così composta

Parte pubblica	Dirigente Scolastico Prof. Giordano Giovanni
Rappresentanti della R.S.U.	Cubicciotti Raffaele
Organizzazioni Sindacali	Di Stefano Antonio -SNALS Russo Roberto – Gilda Unams

La presente intesa sarà inviata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, al Collegio dei Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali di cui al successivo art. 7, ai fini della riapertura della contrattazione.

Art. 1

DETERMINAZIONE DELLE RISORSE

Per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2011, l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Moro" è destinatario delle seguenti risorse determinate in base ai parametri stabiliti dall'Intesa siglata in data 31/05/2011 tra il MIUR e le organizzazioni sindacali ai fini della ripartizione delle risorse di cui all'art. 33, 62 e 87 del CCNL 2006/2009 per l'a.s. 2011/2012

I dati dell'organico di diritto per determinare il fondo sono:

- per il personale ATA n. 17
- per il personale docente n. 24

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2011-2012

VOCE	Parametri (lordo stato)	Moltiplicatore	TOTALE lordo Stato	TOTALE lordo dipendente
Totale docenti ed ata organico di diritto	802,00	41	32.882,00	24.779,20
Totale docenti organico di diritto nella secondaria di II grado	857,00	24	20.568,00	15.499,62
Punto di erogazione del servizio	4.056,00	3	12.168,00	9.169,56
Totale			65618,00	49.448,38

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2011/2012

VOCE	Parametri (lordo stato)	Moltiplicatore	TOTALE lordo Stato	TOTALE lordo dipendente
Quota base per ciascuna istituzione scolastica	3.048,70		3.048,70	2.297,43
Complessità	1.983,82	1	1.983,82	1.494,97
Ulteriore quota docenti	113,13	24	2715,12	2.046,06
Totale			7.747,64	5.838,46

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2011/2012

VOCE	Parametri (lordo stato)	Moltiplicatore	TOTALE lordo Stato	TOTALE lordo dipendente
Quota per ciascun posto in organico di diritto (escluso DSGA)	288,41	16	4.614,56	3.477,44
Totale			4.614,56	3.477,44

ORE ECCEDENTI A.S. 2011/2012

VOCE	Parametri (lordo stato)	Moltiplicatore	TOTALE lordo Stato	TOTALE lordo dipendente
Quota per numero posti in organico di diritto SCUOLE II GRADO	56,91	24	1.365,84	1.029,27
Totale			1.365,84	1.029,27

ATIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

VOCE	Parametri (lordo stato)	Moltiplicatore	TOTALE lordo Stato	TOTALE lordo dipendente
Classi in organico di diritto SCUOLE II GRADO	317,77	15	4.766,55	3.591,97
N.B. ASSEGNAZIONE COME DA RILEVAZIONE			4.000,00	3.014,32
Totale			4.000,00	3.014,32

Le risorse suindicate sono integrate dalle economie rilevate al termine dell'a.s. 2010-2011

ECONOMIE A.S. 2010-2011:

Descrizione	TOTALE lordo Stato	TOTALE lordo dipendente
Fondo d'Istituto	36.931,76	27.831,02
Funzioni Strumentali	87,46	65,91
Incarichi Specifici	31,91	24,05
Tot. economie MOF	37.051,13	27.920,98
Ore eccedenti	4.516,86	3.403,81

Le risorse a disposizione dell'Istituto sono riepilogate come segue

RIEPILOGO RISORSE A DISPOSIZIONE COMPRESSE ECONOMIE

Descrizione	TOTALE lordo Stato	TOTALE lordo dipendente
Fondo d'istituto	102.549,76	77.279,40
Funzioni strumentali	7.835,10	5.904,37
Incarichi Specifici	4.646,47	3.501,49
Tot. MOF	115.031,33	86.685,26
Ore eccedenti	5882,70	4.433,08

Il sistema delle relazioni sindacali é articolato per raggiungere il duplice obiettivo del miglioramento delle condizioni lavorative all'interno dell'Istituzione scolastica e del miglioramento qualitativo della capacità della stessa di erogare servizi alla collettività. Esso, nelle sue varie articolazioni come di seguito specificate, si sviluppa nel pieno rispetto dei ruoli, dell'autonomia e delle competenze proprie del Dirigente scolastico, delle Organizzazioni Sindacali e degli Organi Collegiali interni all'istituzione scolastica (Consiglio di Circolo/Istituto, Collegio dei docenti, Consigli di classe).

-Il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato a retribuire ogni attività deliberata dagli Organi Collegiali nell'ambito del POF, in particolare:

- la flessibilità organizzativa e didattica
- le attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento
- le prestazioni aggiuntive del personale ATA: lavoro straordinario e intensificazione delle prestazioni connesse all'attuazione dell'autonomia
- le attività dei docenti con funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico
- le indennità di turno notturno e festivo
- i compensi per la sostituzione della DSGA
- i compensi, per docenti e ATA, per ogni altra attività nell'ambito del POF.

- Le risorse specifiche, destinate a retribuire le Funzioni strumentali, sono finalizzate a valorizzare la professionalità docente per la realizzazione e la gestione del Piano dell'offerta formativa.

- Le risorse specifiche, destinate a retribuire gli Incarichi Specifici, sono finalizzate a riconoscere, nell'ambito dei profili del personale ATA, lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità o disagio.

Saranno remunerate le prestazioni effettivamente rese e, previamente formalizzate in apposito incarico, dal Dirigente Scolastico.

Art. 2
Modalità di utilizzazione del personale docente
in rapporto al piano dell'offerta formativa
(CCNL 29/11/2007 Art. 6, c. 2, lettera h)

Ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curriculum che di quella della Scuola.

Il Dirigente scolastico assegna le attività curriculari ed extracurriculari, tenendo conto dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

Per particolari insegnamenti e/o attività, il Dirigente scolastico può incaricare docenti di altra scuola, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime (art. 35 CCNL del 29/11/2007).

Sostituzione colleghi assenti

La sostituzione di docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i seguenti criteri:

- a) disponibilità a effettuare ore aggiuntive, con possibilità di recupero (da effettuare solo in caso di contemporaneità) e/o possibile pagamento;
- b) recupero con permessi brevi;
- c) ore di contemporaneità non impegnate in attività programmate dal Collegio dei Docenti;
- d) l'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità.

In assenza del minore disabile, l'insegnante di sostegno può essere utilizzato nella sostituzione dei colleghi assenti, anche di altre classi.

Art. 3
Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani.
(CCNL 29/11/2007 Art. 6, c. 2, lettera i)

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. Moro" si compone di due distinte sedi ubicate nei comuni di Eboli e di Albanella.

Si rende pertanto necessario assegnare alle diverse unità la sede di servizio.

Criteri di assegnazione del personale docente alle sedi

Fatti salvi i criteri stabiliti annualmente dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti le parti concordano:

Il personale docente viene assegnato ai corsi e alle classi possibilmente secondo il criterio della continuità didattica e, comunque, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse.

Criteri di assegnazione del personale ATA alle sedi

Il personale ATA in organico di diritto è così suddiviso per profilo professionale

Assistenti amministrativi	n. 4
Assistenti Tecnici	n. 6
Collaboratori Scolastici	n. 6

Per l'assegnazione alle diverse sedi di servizio le parti concordano i seguenti criteri :

- possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente, in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto;
- conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, ricercando l'ottimale utilizzo delle risorse professionali per la realizzazione dell'offerta formativa;
- indicazioni preferenziali del personale.

Nel caso in cui siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es. L. 104/92), l'assegnazione della sede, nei limiti delle responsabilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

L'accoglimento della domanda è condizionata alla disponibilità di accettazione di incarico specifico sul posto nella sede richiesta.

In caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria formulata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni.

Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione – da comunicare per iscritto – rispetto all'anno precedente di una o più unità del personale.

Art. 4

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000

(CCNL 29/11/2007 Art. 6, c. 2, lettera j)

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume la responsabilità ad ogni effetto di legge.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale un apposito locale.

Assemblea in orario di lavoro

I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale pubblica, per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata va inoltrata al Dirigente scolastico con almeno sei giorni di anticipo.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

Il Dirigente scolastico comunica al personale l'indizione dell'assemblea tramite circolare interna.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio deve essere espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, al fine di permettere al Dirigente Scolastico di organizzare il servizio, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, il Dirigente scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, nonché la sorveglianza dell'ingresso e, in caso di non sospensione delle lezioni, delle classi.

Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, in caso di adesione totale del personale ATA, si stabilisce che presteranno servizio n. 1 unità di Collaboratore scolastico, n. 1 Assistente tecnico e n. 1 Assistente amministrativo presso la sede di Eboli; n. 1 Collaboratore scolastico per la sede di Albanella.

L'utilizzazione del personale obbligato al servizio deve tenere conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede all'individuazione garantendo comunque la rotazione del personale.

Diritto di sciopero

I lavoratori che intendono aderire allo sciopero possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente scolastico.

Al fine di assicurare la tutela dei minori, nel caso in cui il Dirigente scolastico abbia accertato preventivamente che non possono essere garantite le regolari lezioni, gli insegnanti non scioperanti saranno invitati, con circolare interna, ad essere presenti sin dall'ora di inizio delle lezioni della giornata di sciopero, per consentire un adattamento dell'orario didattico, prestando un monte ore totale apri, in ogni caso, alle ore di servizio di quel giorno.

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della legge 146/90.

In caso di sciopero, coincidente con scrutini ed esami, è prevista la presenza di un'unità di Assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa, un'unità di Assistente tecnico per le attività di Laboratorio e di due unità di Collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati all'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

In caso in cui azioni di sciopero coincidono con eventuali termini parentori il cui mancato rispetto ritardi il

pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato, è indispensabile la presenza del DSGA, di un'unità di Assistente amministrativo e di un'unità di Collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso principale.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento o di sospensione del servizio.

Art. 5

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (CCNL 29/11/2007 Art. 6, c. 2, lettera k)

Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato ; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fomite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extra-curricolari per iniziative complementari previste nel POF.

Il servizio di prevenzione e protezione viene affidato con contratto di prestazione d'opera all'ingegnere Margarella Mariano che presenta tutti i requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il Prof. Russo Roberto.

Si richiama espressamente nel presente contratto il D. Lgs. 81/2008 per gli obblighi del datore di lavoro, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Art. 6

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lvo n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (CCNL 29/11/2007 Art. 6, c. 2, lettera l)

Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2007.

I progetti didattici aggiuntivi saranno realizzati entro la misura consentita dalle risorse stanziare.

Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi diversi presenti nella Scuola.

Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità del FIS, per finanziamenti ex L. 440/97, per progetti didattici finanziati da Enti o privati, per progetti speciali e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi al personale docente e ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, vengono utilizzate, su indicazione del Collegio dei docenti, per retribuire :

- a) con le risorse del FIS, il personale docente e ATA della Scuola impegnato in tutte le attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti;
- b) con le risorse diverse dal FIS , il personale docente e ATA esterno alla Scuola, impegnato in attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti;
- c) con le risorse diverse dal FIS , il personale esperto esterno alla Scuola, impegnato in attività . Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2007.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno, si rendessero disponibili maggiori risorse grazie alla sottoscrizione di nuovi accordi contrattuali, si procederà ad un aggiornamento degli stanziamenti e finalizzazioni, lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano delle attività.

I compensi accessori, escluse le attività aggiuntive di insegnamento, funzionali all'insegnamento e le ore eccedenti del personale ATA, saranno corrisposti in base al criterio della forfetarietà come previsto dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2004.

In caso di assenza dovuta a qualsiasi motivo, con esclusione delle assenze per ferie, il compenso sarà ridotto in proporzione. Lo svolgimento dell'incarico sarà comprovato mediante relazione finale sull'attività svolta. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, c. 5, ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito della verifica e valutazione sulla prestazione effettivamente resa.

Le risorse del FIS sono riconosciute al personale docente e ATA sulla base del piano delle attività e dei progetti finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Le eventuali economie realizzate andranno ad incrementare nell'anno successivo il fondo del personale docente e ATA.

Viene istituito un fondo di riserva pari a € 2.186,54 a disposizione del Dirigente Scolastico per conferire incarichi per attività impreviste e/o per rispondere alle esigenze del POF.

Le risorse del FIS vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella Scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF e specificamente per il personale docente risultano attribuite € 39.275,00 e per il personale ATA € 35.817,86.

Per i progetti si riepilogano le risorse complessive a disposizione e si rinvia per i costi dettagliati alle relative schede finanziarie

Progetti deliberati ed approvati :

n. ore complessive all'insegnamento	Costo orario in €	Budget lordo dipendente
150	35,00	5.250,00
n. ore complessive funzionali all'insegnamento	Costo orario in €	Budget lordo dipendente
190	17,50	3.325,00

Progetto Corsi di recupero

n. ore complessive	Costo orario in €	Budget lordo dipendente
196	50,00	9.800,00

Per gli incarichi al personale docente e per gli impegni del personale ATA si riepiloga quanto segue

PERSONALE DOCENTE

<i>Descrizione attività</i>	<i>unità</i>	<i>Budget lordo dipendente</i>
Collaboratori Presidenza	2	4.500,00
Responsabile Orario scolastico Sede di Eboli	1	350,00
Responsabile Orario scolastico Sede di Albanella	1	350,00
Responsabile Acquisto Beni Alimentari	1	437,50
Referente H.A.C.C.P.	1	437,50
Responsabili Laboratori (Informatica-Linguistico-Scienze)	3	787,50
Responsabili Laboratori (Cucina-Sala Bar-Reception-Informatica)	4	787,50
Tutor classi Terze e Quinte di Eboli	2	1.400,00
Tutor classi Seconde e Quarte di Eboli	2	1.050,00
Tutor classi Terze e Quinte di Albanella	3	2.100,00
Tutor classi Prime-Seconde-Quarte di Albanella	6	3.150,00
Coordinatore Dipartimento (Asse dei Linguaggi)	1	350,00
Coordinatore Dipartimento (Asse Matematico)	1	350,00
Coordinatore Dipartimento (Asse Scientifico Tecnologico)	1	350,00
Coordinatore Dipartimento (Asse Economico-Giuridico-Sociale)	1	350,00
Coordinatore Gruppo H Sede di Eboli	1	350,00
Coordinatore Gruppo H Sede di Albanella	1	350,00
Addetto Antincendio	3	450,00
Addetti al Primo Soccorso Albanella	1	150,00
Responsabili Sistema Allarme Albanella	1	350,00
Rappresentanti Manifestazioni Eventi enogastronomici	5	2.500,00
Totale €		20.900,00

<i>Descrizione attività</i>	<i>unità</i>	<i>Budget lordo dipendente</i>
Funzioni Strumentali		
Area 1 Gestione POF	1	1.475,00
Area 2 Sostegno ai docenti	1	1.475,00
Area 3 Intervento servizi agli studenti	1	1.475,00
Area 4 Realizzazione progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni estere	1	1.475,00
Totale €		5.900,00

PERSONALE ATA

<i>Descrizione attività</i>	<i>unità</i>	<i>Budget lordo dipendente</i>
Ind. Direzione quota variabile spettante al DSGA		2.310,00
Compenso spettanti per sostituzione del DSGA		387,86
Assistenti Amministrativi –intensificazione e maggiore impegno (sostituzione colleghi assenti, gestione pratiche complesse, turnazione e flessibilità, riordino e tenuta archivio)	4	4.350,00
Assistenti Tecnici- intensificazione e maggiore impegno (sostituzione colleghi assenti, turnazione e flessibilità)	6	4.495,00
Collaboratori Scolastici - intensificazione e maggiore impegno (sostituzione colleghi assenti, piccola manutenzione, magazzino, impianto di riscaldamento, servizi esterni, gestione fotocopie)	6	4.700,00
Integrazione a carico FIS incarichi specifici	2	500,00
ASPP	1	250,00
Addetto antincendio	1	150,00
Addetto Primo soccorso	5	750,00
Aggiornamento e gestione sito web	1	725,00
Referente pratiche acquisti materiali	1	725,00
Supporto tecnico uffici segreteria	1	725,00
Reperibilità sistema allarme	3	1.050,00
Totale €		21.117,86

Per le **attività aggiuntive** oltre l'orario d'obbligo finalizzate al supporto dell'attività progettuale della Scuola e all'efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari, viene prevista la seguente ripartizione:

<i>Profilo</i>	<i>unità</i>	<i>Compenso orario</i>	<i>Ore eccedenti</i>	<i>Budget lordo dipendente</i>
Assistenti Amministrativi	4	14,50	60	3.480,00
Assistenti Tecnici	6	14,50	60	5.220,00
Collaboratori Scolastici	6	12,50	80	6.000,00
Totale €				14.700,00

Art. 7

Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto (CCNL 29/11/2007 Art. 6, c. 2, lettera m)

L'organizzazione del lavoro del personale docente avrà quali presupposti gli obiettivi generali e specifici degli indirizzi di studio e quali finalità l'innovazione e il miglioramento dell'offerta formativa. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni. L'ora di lezione è fissata in 60 minuti.

SEDE di Albanella

Le attività didattiche curriculari prevedono per cinque giorni a settimana un orario di sei ore di lezione con inizio alle ore 8.10 e termine alle h. 13.10 e per un giorno a settimana (venerdì) un orario articolato su sette ore con termine delle lezioni alle ore 15.10

SEDE di Eboli

Le attività didattiche curriculari prevedono per cinque giorni a settimana un orario di sei ore di lezione con inizio alle ore 8.20 e termine alle h. 13.20 e per due giorni a settimana (lunedì-giovedì) un orario articolato su sei ore con termine delle lezioni alle ore 14.20

Gli obblighi di lavoro sono articolati in ore aggiuntive di insegnamento (non oltre le 24 ore settimanali) e ore aggiuntive funzionali all'insegnamento. Ai docenti saranno assegnati incarichi specifici e progetti secondo quanto previsto nel POF.

L'orario di lavoro per il personale ATA è fissato in 36 ore settimanali. In coerenza con le disposizioni del CCNL Scuola vigente, per il soddisfacimento delle esigenze e delle specifiche necessità dell'Istituzione scolastica la copertura dell'orario viene garantita con l'utilizzo razionale dei seguenti strumenti:

orario di lavoro ordinario dalle h. 8 alle h.14.00

orario flessibile

turnazione

Il ricevimento del pubblico si effettua sia in orario antimeridiano che pomeridiano. Gli Uffici saranno aperti al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle h 11.00 alle h. 12.30 e per ampliare il servizio all'utenza (interna e/o esterna) si dispone l'apertura il Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 con rientri pomeridiani del personale amministrativo e tecnico dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività deliberate dagli organi collegiali e retribuite con il fondo di istituto si adotteranno i seguenti criteri:

dichiarata disponibilità

competenze relative agli incarichi da assegnare

esperienze acquisite e risultati conseguiti nello specifico ambito

anzianità di servizio

titoli culturali

Saranno assegnati incarichi specifici di cui art. 47 del CCNL 29/11/2007, in aggiunta agli incarichi derivanti dalla presenza di personale destinatario di posizione economica.

Per l'attribuzione degli incarichi si terrà conto dei seguenti criteri:

la disponibilità, esperienza nel settore oggetto dell'incarico, competenza specifica e preparazione professionale.

INCARICHI SPECIFICI ART. 47 CCNL 29/11/2007

Profilo	N. incarichi	Compenso procapite lordo dipendente	Budget lordo dipendente
Coll. scolastici	5	340,00	1.700,00
Ass. Amm.vi	2	450,00	900,00
Ass. Tecnici	2	450,00	900,00
Totale €			3.500,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Incarico di ASSISTENZA ALUNNI DISABILI E PRIMO SOCCORSO :

- n. 1 incarichi alla sede di Albanella
- n. 2 incarichi alla sede centrale di Eboli

Incarico di SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE:

- n. 1 incarico alla sede centrale di Eboli

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Incarico di COORDINAMENTO AREA DIDATTICA – ADEMPIMENTI LEGGE “PRIVACY”

- n. 1 incarico alla sede centrale di Eboli

Incarico di SUPPORTO PER GESTIONE POF E FUNZIONI STRUMENTALI

- n. 1 incarico alla sede centrale di Eboli

ASSISTENTI TECNICI

Incarico di SUPPORTO PER GESTIONE POF E ATTIVITA' IPSAR

- n. 1 incarico alla sede di Albanella

Incarico di SUPPORTO per sistema HACCP

- n. 1 incarico alla sede di Albanella

Ai titolari delle posizioni economiche orizzontali ai sensi dell'articolo 2, comma 2 (prima posizione economica), comma 3 (seconda posizione economica) della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 sono attribuite le seguenti mansioni:

A.A.mm.vo Morretta Elisa art. 2 c. 3	Diretta collaborazione con il DSGA con funzioni vicariali in caso di assenza o impedimento. Coordinamento e raccordo fra i diversi uffici e le diverse aree
A.A.mm.vo Marino Adelaide art. 2 c. 2	Coordinamento area Personale e adempimenti legge Privacy
A.Tecnico Di Stefano Antonio art. 2 c. 3	Coordinamento laboratori e più addetti appartenenti ad aree professionali omogenee; predisposizione di attrezzature multimediali necessarie per iniziative scolastiche.
A.Tecnico Caputo Paolo art. 2 c. 2	Collaborazione per la stesura dei regolamenti di laboratorio; tenuta aggiornata di un registro licenze con custodia delle relative licenze e verifica scadenze tenuta e custodia di un registro dei certificati di garanzia.
A.Tecnico Cammarano Domenico art. 2 c. 2	Coordinamento di più addetti operanti in settori aree professionali omogenee
A.Tecnico Zunno Gaetano art. 2 c. 2	Addetto al magazzino derrate alimentari: conservazione e custodia materiale; collaborazione con docenti referenti per acquisti e con gli uffici preposti nell'acquisizione dei beni e servizi indispensabili per le attività didattiche laboratoriali
Coll. scolastico Cubicciotti Raffaele art. 2 c. 2	Assistenza agli alunni portatori di handicap e primo soccorso: presta ausilio nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale degli alunni diversamente abili. Interviene per le cure di primo soccorso in attesa del personale specializzato.

Art. 8

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e fino al suo rinnovo. Per l'a.s. 2001/2012. quanto stabilito nel presente contratto si intende tacitamente abrogato qualora dovessero intervenire atti normativi e contrattuali nazionali incompatibili. E' fatta salva la facoltà di apportare modifiche e /o integrazioni a seguito di sopraggiunte variazioni legislative e contrattuali.

Art. 9

Il presente contratto è predisposto sulla base della normativa vigente. Si provvede alla sua pubblicazione all'albo della scuola, alla comunicazione all'ARAN e al CNEL. Sarà sottoposto al controllo dei revisori dei conti per la certificazione di compatibilità finanziaria.

La parte pubblica

Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Giordano

I Componenti della RSU
Sig. Raffaele Cubicciotti

Le Organizzazioni Sindacali

FLC/CGIL _____

CISL SCUOLA _____

UIL SCUOLA _____

SNALS-CONFSAL Di Stefano Antonio

FED.NAZ.GILDA/UNAMS Russo Roberto